(별첨 Attachment 1-입학지원서 Application form)

**입학 지원서(Application Form)**

**※한국어나 영어로 타이핑하거나 깨끗이 기재할 것(Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English)**

**⏹ 지원과정 (Applying Degree Program)**

**해당란에 ‘V’표시하시오.** please tick in the appropriate field.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]석사과정(Master’s)  [ ]석박사통합과정(Combined Master’s and Ph.D.   * [ ] A Track(신입생 Freshmen) * [ ] B Track(재학생 Currently enrolled students) | [ ]박사과정(Ph.D.) |

**⏹ 지원학과 및 지도교수(Applying Department and Academic Advisor)**

Department of [ ] / Advisor [ Prof. ]

English Track (O/X) [ ]

**⏹ 지원자 개인신상 (Personal Data)**

**1. 성명(Name)**

사진(Photo)

3\*4

-영문(English)/성(Family Name)

이름(Given Name)

-한글 성명(Name in Korean, if applicable)

**2. 생년월일(Date of Birth):** (Year) (Month) (Date)

**3. 국적(Nationality)**:

**4. 출생지(Place of Birth)**:

**5. 여권번호(Passport No.)**:

**6. 성별(Sex)**: 남(M)[ ]/여(F)[ ]

**7. 주소**

**현주소(Current Address)**:〒

**집주소(Home Address)**:〒

**8. 전화(Phone No.)**: 자택(Home): 팩스(Fax):

이동전화(C.P):

**9. 메일(e-mail)**: @

**10. 비상연락망 (Name of person to contact in case of an emergency)**

이름(Name): 전화(Phone No.):

주소(Address):

**11. 국내 체류자 기재사항(For applicant who is currently staying in Korea only)**

비자 종류(Type of Visa): ( )

외국인등록번호(Alien Registration Number):( - )

체류기간 만료일(Expiry Date of Visa) :( / / )

소속기관(Name of Organization): ( )

**⏹어학능력(Language Proficiency)**

1. **한국어 능력(Korean Proficiency) – TOPIK( )**

기초(Beginner)[ ] 초급(Basic)[ ] 중급(Intermediate)[ ] 고급(Advance)[ ]

1. **영어능력(English Proficiency)**

TOEFL (Score: ) TOEIC (Score: ) IELTS (Score: )

Other Test (Name and Score: )

1. **기타 외국어 능력 (Proficiency in Other Languages)**

언어(Language): /상(Excellent)[ ] 중(Fair)[ ] 하(Poor)[ ]

**⏹ 학력 (Academic Career)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 출신 학교명 (Name of Univ.) | 과정(Course) | 전공(Major) | 평균 평점(GPA) | 입학 일자(Date of Admission) /졸업 일자  (Date of Graduation) |
| 대학(교)  (University) |  |  |  | / |
| 대학(교)  (University) |  |  |  | / |

**⏹ 직업 혹은 연구경력사항 (Occupation or Research Career)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 기관명 (Name of Institution or Company) | 기간(Period) | 직책(Position) | 담당업무(Operation or Duty) |
|  | ~ |  |  |
|  | ~ |  |  |
|  | ~ |  |  |

**⏹ 가족사항 (Family Relationship)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 구분 | 성명(Name)/영문(English) | 생년월일  (Birth) | 직장명  (Place of Work) | 수입(월)  (salary in USD) |
| 부  (Father) |  |  |  |  |
| 모  (Mother) |  |  |  |  |

**⏹ 기숙사 신청 (Application for Dormitory)**

1. 입주 신청(Live In) [ ] 입주 미신청(Live Out) [ ]

2. 기숙사 신청(Dorm Application)

김해캠퍼스 Gimhae campus - 인정관(Biotech Village) [ ]

부산캠퍼스 Busan campus - 의학과 기숙사(Dormitory for Medical Student)[ ]

**⏹ 유학경비조달방법 (How to support tuition fees and living expenses)**

(해당 란에 ‘V’표시하고 을 채우세요 Please tick and fill out as appropriate)

**[ ] 본인 부담(Applicant’s personal fund)**

**[ ] 보증인 부담(Sponsor’s support)**

* 보증인 성명(Sponsor’s name):
* 관계(Relationship):

**[ ] 장학금(Scholarships; sponsored by)**

* [ ]한국정부초청(Korean Government)
* [ ]대학 초청(University)
* [ ]자국정부파견(Government of home country)
* [ ]기타(Others): ( )

**[ ] 기타(Fund from other source): ( )**

**⏹ 자기소개 (Self-Introduction)**

**:**

***\*작성요령 How to write***

*1. 지원동기, 교육환경, 학업 관련 활동, 학업 외 활동, 봉사활동, 수상실적 등 기재*

*Please write about your motivation to apply, education and work experience, volunteering activity, educational or research achievements, etc.*

*2. 한국어 또는 영어로 타이핑하여 최대 3페이지 이내로 작성(글꼴: TIMES NEW ROMAN 글자크기 11, 줄 간격 1줄)*

*Please type in Korean or in English. Please write in as much detail as possible, not exceeding THREE pages, single-spaced, with the font* ***Times New Roman****, in size 11. (\*11 points)*

**⏹ 학업계획 & 유학 목적 (Study Plan & Purpose of Study in Korea)**

:

***\*작성요령 How to write***

*1. 학업 목표, 연구주제, 세부 계획과 한국 유학의 목적과 향후 계획에 대하여 기재*

*Please write about your purpose or goal of Study, title or subject of research, detailed study plan, future plan after study at Inje University, etc.*

*2. 한국어 또는 영어로 타이핑하여 최대 5페이지 이내로 작성(글꼴: TIMES NEW ROMAN 글자크기 11, 줄 간격 1줄)*

*Please type in Korean or in English. Please write in as much detail as possible, not exceeding FIVE pages, single-spaced, with the font* ***Times New Roman****, in size 11. (\*11 points)*

**\* 대학원 졸업을 위해서는 중급 한국어 강좌를 반드시 이수해야 함.**

**(Intermediate Korean Class must be passed to complete the coursework)**

**위 지원서에 기재된 내용은 사실임을 확인합니다**.

**(I certify that the information provided in this application is correct and true)**

**20 년(Year) 월(Month) 일(Date)**

**작성자(Applicant’s Name): 인(Signature)**

**Office of International Relations and Cooperation, Inje University**

**197 Inje-ro, Gimhae, Gyeongnam, Republic of Korea**

**Tel: +82-55-320-3605/Fax: +82-55-333-5208 /email: heeeq@inje.ac.kr**

**개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서**

**Consent to Collect and Use Personal Data**

**Ⅰ. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 Consent to collect and use personal data**

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다. (다만, 합격 시

학력 조회, 장학, 학사, 통계 업무, 외국인 유학생 보험, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

Graduate School of Inje University uses collected personal data for admission process only. However, admitted students’ personal data can be used for education verification, scholarship award, academic record, statistics report, health insurance, and important notices from school.

**1.** **수집하는 개인정보 Items to be collected and used**

지원자 정보(성명, 외국인등록번호, 성별, 생년월일, 주소, E메일, 전화번호, 휴대전화번호, 직장명, 직위, 사진), 학교정보(학과명, 학위등록번호, 입학 일자, 졸업 일자 등), 경력 정보 등

Applicant’s information (name, alien registration number, sex, birth date, address, E-mail, telephone number, cell phone number, workplace, position, photo), school information (department name, degree registration number, school entrance and graduation date, etc.), career information etc.

**2. 개인정보의 수집 및 이용 목적** **Purpose of collection and use**

입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력 조회, 장학, 학사, 통계 업무, 외국인 유학생 보험, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

Purpose of collection and use of personal data is to verify authenticity of submitted documents. However, admitted students’ data can be used for scholarship award, academic record, statistics report, health insurance, and important notices from school.

**3. 개인정보의 보유 및 이용 기간** **Possession** **period**

개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

Personal data will be immediately destroyed when they are no longer useful due to accomplishment of their purpose, and expiration of their possession period.

**4. 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부**할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

You have the right to refuse to provide your personal data and allow the usage of them. However, if you choose to refuse it, your application will not be processed.

|  |
| --- |
| 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음 Do you consent for us to collect and use your personal data?  🞎 Yes, I do consent. 🞎 No, I do not consent. |

**Ⅱ. 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의 Consent to collect and use unique identification information**

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다. (근거 법령: 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

According to Article 73 of Higher Education Act in Korea, Graduate School of Inje University collects and uses applicant’s unique identification information (identification number, alien registration number, passport number) for admission process.

|  |
| --- |
| 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음 Do you consent for us to collect and use your unique identification information?  🞎 Yes, I do consent. 🞎 No, I do not consent.  \* 고유식별정보 수집을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다. You have the right to refuse to provide and allow the usage of your unique identification information. However, if you choose to refuse it, your application will not be processed. |

20 . . .(yyyy/mm/dd)

성명 Name: 자필 서명 Signature:

인제대학교 대외국제처장 귀하

To the Dean of International Relations and Cooperation at Inje University

(별첨Attachment 2-교수 추천서Letter of Recommendation)

**Letter of Recommendation**

**⏹ Applicant’s Information**

Name of Applicant: (given name) (family name)

Nationality:

Applying Degree Program: □ Master’s □ Doctoral □ Combined Master’s and Ph.D.

Applying Major:

**⏹ For recommender**:

The person named above applied for graduate program of Inje University. We ask for your frank and candid evaluation on the applicant. Please answer the questions below.

1. Please evaluate the applicant's qualities in the table given below. Rate the applicant compared to other classmates who are/were in the same school year with him/her.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Classification | Truly Exceptional | Excellent | Very Good | Good | Below Average | N/A |
| Top 2% | Top 10% | Top 25% | Middle 50% | Lower 25% |
| Academic Achievement |  |  |  |  |  |  |
| Future Academic Potential |  |  |  |  |  |  |
| Language Proficiency |  |  |  |  |  |  |
| Responsibility/Independence |  |  |  |  |  |  |
| Creativity/Originality |  |  |  |  |  |  |
| Communication Skills |  |  |  |  |  |  |
| Interpersonal skills |  |  |  |  |  |  |
| Leadership |  |  |  |  |  |  |

1. How long have you known the applicant and in what relationship?
2. What do you consider to be the applicant’s strengths?
3. What do you consider to be the applicant’s weaknesses?
4. How well do you think the applicant has thought out plans for graduate study?
5. Please comment on the applicant’s performancerecord, potential, or personal qualities which you believe would be helpful in considering the applicant’s application for the proposed degree program.

Recommender’s Name Date

Recommender’s Signature

Position or Title:

University (Institution):

Address:

(zip-code: - )

Tel: Fax:

(별첨Attachment 3-학력조회동의서 Letter of Consent on Education Verification)

**Letter of Consent on Education Verification**

To whom it may concern.

This letter is to confirm that I graduated from (name of attended school) .

By making application for admission to INJE University, I have agreed to allow administrators to officially request my academic records from previously graduated schools.

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

* Student Name:
* Student ID Number at previously attended school:
* Date of Birth:
* Date of Admission (or Transfer):
* Date of Graduation (or Withdrawal):
* Contact information of the Registrar at previously attended school

1. Registrar’s name:
2. Address:
3. Telephone/Fax Number: /
4. Homepage:
5. E-mail:

Sincerely Yours

\*

Signature Date (MM-DD-YYYY)

(별첨Attachment 4-전일제장학금 지급 신청서 Application form for full-time Scholarship)

**전일제 장학금 지급 신청서**

Application form for full-time scholarship

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 성명  Name | |  | 생년월일  Date of Birth |  | 국적Nationality |  |
| 지원 학과  Applying Department | |  | 지원 과정  Applying Degree Program |  | 연락처  Contact Information | Tel.  E-mail: |
| 연구계획 요약 Brief summary of research plan | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 전일제장학생으로서 학업과 연구활동에 주력할 것을 서약하며 장학금을 신청합니다.  I hereby apply for fulltime scholarship and pledge to devote myself to study and  research as a full-time scholarship student at Inje University  년(yyyy) 월(mm) 일(dd)  신청인 성명Applicant Name: (인) signature | | | | | | |
| 유의사항Important Note | 1. 전일제 대학원생으로 학비 감면을 받은 후 취업할 경우 장학금 혜택을 받을 수 없으며, 대학원 행정실(320-3642)로 취업 사실을 통보해야 합니다. 만일, 취업 사실 통보의 의무를 불이행할 경우에는 기 지급한 장학금 전액을 반환해야 합니다.  If a full-time scholarship student has a full time job, the student will lose the scholarship and he or she must report to the office of graduate school. Otherwise, the student must return all amount of the scholarship.  2. 개인적인 사유로 자퇴 또는 휴학할 경우 지급된 장학금을 반환해야 합니다.  In case the full-time scholarship student takes a break or withdrawal with personal reason, the student must return the full-time scholarship. | | | | | |
| \*Do not write in this area  **위 학생을 대학원 전일제 장학생으로 추천합니다.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **추천 구분**  **□ R.A(연구/실험 보조)**  **□ T.A(교육/수업 보조)** | **Full time** | 지급사유  (해당 TOPIK 급수 또는 공인영어 성적 기재) | | 85% ( ) |  | | 70% ( ) |  | | 50% ( ) |  |   **지도교수 또는 학과 주임 교수: (인)**    **인제대학교 대학원장 귀하** | | | | | | |

**★전일제 대학원생 RA, TA 안내 Guide for Full-time students**

전일제 외국인 대학원생은 연구 보조(Research Assistants), 교육 보조(Teaching Assistants)로서 일정시간을 연구·실험 및 교육·수업 보조를 하기로 하였기에 등록금감면장학금(최대 85%)을 지급합니다. 이와 관련하여 전일제 대학원생 활동 지침을 안내하오니 참고하여 주시기 바랍니다.

Full-time international students can receive full-time scholarship (up to 85% of tuition waiver) by fulfilling duties of RA (Research Assistants) or TA (Teaching Assistants). In this regard, please refer the following guide for full-time student’s activity.

**Ⅰ. 전일제 장학생 기준 Definition of Full-time students**

**1. 학업 외 별도 직업이 없으며 No regular job(no employment insurance) in Korea**

**2. 지도교수의 지도에 따라 연구 또는 교육 보조의 의무를 성실히 수행할 수 있는**

**대학원생**

**A student fulfilling their duties as RA or TA for the time according to his/her**

**academic advisor’s instruction.**

**1) 연구 보조 Duty of Research Assistant**

⦁ 연구와 관련된 활동을 보조 Assistant for Professor’s research activity

ex) 실험/실습 보조, 연구 자료 준비, 데이터 분석 등

Preparation of experiment, Research data collection, Analysis on research data, etc.

⦁ 연구 보조로서 활동 시간은 주당 20시간 이상이 원칙

RA’s working time is more than 20 hours per week.

⦁ 그 외 시간은 본인의 학습에 전념

Full-time Students have to focus on their own study besides RA activity.

**2) 교육 보조 Duty of Teaching Assistant**

⦁ 교육과 관련된 활동을 보조 Assistant for professor’s teaching activity

ex) 일부 교실 수업, 강의 자료 준비, 시험 감독 및 평가 등

Preparation of class, Preparation of teaching material for class, Supervision and grading quiz etc.

⦁ 교육 보조로서 활동 시간은 주당 20시간 이상이 원칙

TA’s working time is more than 20 hours per week.

⦁ 그 외 시간은 본인의 학습에 전념

Full-time Students have to focus on their own study besides TA activity.

**Ⅱ. 유의사항 Important Notes**

**1. 전일제 대학원생 활동일지를 학기당 2회 제출(중간고사/기말고사 기준)**

**Full-time students have to submit daily report of full-time student’s activity 2 times per semester(midterm/final term examination)**

**2. 전일제 장학금 수혜를 받기 위해서는 지도교수 추천 필수**

**Academic advisor’s recommendation is essential for full-time scholarship.**

1. **전일제 대학원생 일지 미 제출 시 다음 학기 전일제 장학금 신청 불가**

**If a full-time student does not submit daily forms within the deadline, full-time scholarship is not applicable next semester.**

1. **재학 중 평점 3.0 이상 유지 필수**

**Scholarship will not be given to the students with a GPA lower than 3.0 during their academic registration.**

(별첨Attachment 5-지도교수 재정보증서Financial Affidavit)

**지도교수 재정보증서**

성 명:

국 적:

생년월일: 년 월 일

여권번호:

지원 학과: 학과

지원 과정:

위 사람은 인제대학교 대학원 2021 후기 외국인특별전형 지원자이며 입학 시 본인이 지도할 예정인 외국인 유학생으로 국내 체류를 위한 재정 능력과 관련하여 다음과 같이 보증합니다.

- 체류 중 4학기 등록금의 %와 생활비, 보험료를 포함한 유학경비 일체를 본인의 연구과제에서 지원

□ 연구과제명:

□ 과제 기간:

□ 주관기관:

□ 월 지급 예정 연구프로젝트 참여 수당: 원

202 년 월 일

보증인: 학과 (인)

**인제대학교 대학원장 귀하**