

2016-2학기 학부 수강신청 안내

1

수강신청 · 변경 · 취소 일정

구 분	기 간
수강신청	2016. 8. 16(화) 08:30 ~ 8. 18(목) 24:00
수강변경	2016. 8. 29(월) 08:00 ~ 9. 2(금) 17:00
수강취소	2016. 9. 29(목) 08:00 ~ 9. 30(금) 17:00

2

수강신청 학점

구 분		학 점
사회과학대학 소속 학과(부), 문리과대학 소속 학과(부)[컴퓨터응용과학부(컴퓨터시뮬레이션 전공), 컴퓨터시뮬레이션학과 제외], 글로벌경영대학 소속 학과(부) 의생명공학대학 소속 학과(부), 공과대학 소속 학과(부) [건축학과(5년제)제외], 디자인대학		15~21학점
컴퓨터응용과학부(컴퓨터시뮬레이션 전공), 컴퓨터시뮬레이션학과, 건축학과, 간호학과		18~21학점
의예과, 의학과, 약학과		18~24학점
4학년[건축학과(5년제) 제외]	1학기	9학점 이상
	2학기	3학점 이상
건축학과 5학년	1학기	9학점 이상
	2학기	5학점 이상
직전학기 성적우수자(평점평균 4.0이상)		3학점 추가 신청 가능
제2전공(복수/연계/자기설계전공) 이수자		3학점 추가 신청 가능
0교시 교과목 수강자		2학점 추가 신청 가능

3

학점이월제

- (1) 학점이월제 : 직전학기 수강신청 잔여학점을 당해 학기에 이월하여 사용할 수 있는 제도
- (2) 이월학점은 최대 3학점으로 제한하며, 당해학기 수강신청 학점은 직전학기 이월학점을 포함하여 최대 24학점을 초과할 수 없다.
- (3) 아래에 해당하는 학생들은 당해학기에 학점이월을 할 수 없다.
 - ① 직전학기 성적우수자(성적 평점평균 4.0 이상)
 - ② 제2전공 및 학석사연계과정 이수자
 - ③ 초과학기(정규학기 초과) 이수자
- (4) 직전학기 수강취소 기간에 취소한 학점은 이월학점에 포함되지 않는다.**
- (5) 직전학기 이월학점을 당해학기에 사용하지 않을 경우 이월학점은 자동 소멸된다.
- (6) 제적 및 자퇴할 경우 이월학점은 소멸된다.
- (7) 학생 본인의 이월학점은 수강신청 기간에 <수강신청> 메뉴에서 확인 가능하다.

4

수강신청 · 변경 · 취소 방법

- (1) 학생(복학예정자 포함)이 해당기간에 직접 인제정보시스템에 접속하여 수강 신청 · 변경 · 취소하고자 하는 교과목을 선택하여 입력 및 삭제하여야 한다. 이 때, 학생은 당해학기 수업시간표 및 직전학기 수업평가 점수를 조회할 수 있다.
 - ✓ 수업시간표 조회 : 학사정보> 수강신청> 수업시간표 조회
 - ✓ 수업평가 점수 조회 : 학사정보> 수업평가> 수업평가 결과조회
- (2) 단, 신입생의 전공과정 교과목은 소속 학과(부), 교양필수 교과목은 학사관리과에서 일괄적으로 수강신청하고, 신입생은 수강신청 기준학점 내에서 추가로 수강하고자 하는 교과목을 신청할 수 있다.(1학기는 3월초 수강변경 기간, 2학기는 8월 중순 수강신청 기간에 가능)
- (3) 학생 본인이 아닌, 학교에서 일괄 수강 신청한 교과목은 학생이 변경할 수 없다.(신입생 교양필수 및 전공과정, 2학년 교양필수, 기타)

5

재수강 신청

- [1] 재수강은 성적이 D+등급 이하(2014학년도 이전 입학생은 C등급 이하)인 교과목에 한하여 가능하고 재수강 이전 성적은 무효로 처리된다.
- [2] 재수강한 교과목의 성적은 B+(2014학년도 이전 입학생은 A+)를 초과할 수 없다.
- [3] 재수강은 반드시 수강신청의 【재수강】 탭에서 신청하여야 하며, 2016학년도 2학기 교양필수 교과목은 아래 지정된 분반에 한하여 재수강이 가능하다.

재수강대상 교과목	재수강 대체인정 교과목 및 분반		
	영역	교과목명	분 반
언어와표현	교양필수	언어와표현	27
논리와사고	교양필수	논리와사고	23,24
한문 II	교양필수	한문 I	42,43
영어 I	교양필수	영어 I	27
영어 II	교양필수	영어 II	22,23
영어회화 <의예과 제외>	교양필수	영어회화	38,39
대학생활과진로 진로와자기계발	자유선택	진로와자기계발	1

- ✓ 재수강 메뉴에서 대체교과목이 조회되지 않을 경우 전공 교과목은 해당 학과(부) 사무실, 교양 및 자유선택 교과목은 문리과대학 행정실로 문의하여야 함

6

수강정원 및 대상 제한

- (1) 모든 교과목의 수강신청 인원은 해당 교과목이 배정된 강의실의 수용정원을 초과하지 못하며, 교과목의 특성, 운영방법 등에 따라 별도로 수강대상 또는 정원을 제한할 수 있다.
 - ✓ 2개 이상의 강의실이 배정된 경우에는 작은 강의실의 수용정원을 적용함
- (2) 교외 가상수업 교과목(KCU, OCU, 특허청)의 수강정원은 100명으로 제한한다.
- (3) 2학년 이상 학생이 <언어와표현>을 신규로 수강하고자 하는 경우 27분반, <한문II>을 신규로 수강하고자 하는 경우 41분반에 한하여 신청할 수 있음

- (4) 2학년 이상 학생이 <논리와사고>를 신규로 수강하고자 하는 경우 1~21분반, 3학년 이상 학생이 <논리와사고>를 신규로 수강하고자 하는 경우 22분반에 한하여 신청할 수 있음
- (5) [예체능입문 및 인성교양] 영역에서 <사진디자인> 교과목은 디자인학부 소속 학생의 수강을 제한함
- (6) [예체능입문 및 인성교양] 영역에서 스포츠헬스케어학과(사회체육학과) 전공과목과 동일한 과목에 대해서는 스포츠헬스케어학과(사회체육학과) 소속 학생의 수강을 제한함
- (7) [예체능입문 및 인성교양] 영역에서 <플룻연주법>, <통기타연주법>, <색소폰연주법>, <바이올린연주법>, <첼로연주법>, <클라리넷연주법>, <성악및뮤지컬> 교과목은 음악학과 소속 학생의 수강을 제한함
- (8) [정보화와 컴퓨터] 영역에서 <포토샵과디자인>, <웹 디자인> 교과목은 디자인학부 소속 학생, <컴퓨터프로그래밍> 교과목은 컴퓨터공학부 소속 학생의 수강을 제한함
- (9) [정보화와 컴퓨터] 영역에서 <앱 인벤터 기본 A> 교과목은 이공학계열 학과(부) 소속 학생, <앱 인벤터 기본 B> 교과목은 문과, 예체능 계열 학과(부) 소속 학생의 수강을 제한함
- (10) [정보화와 컴퓨터] 영역에서 <앱을 위한 자바 A> 교과목은 이공학계열 학과(부) 소속 학생, <앱을 위한 자바 B> 교과목은 문과, 예체능 계열 학과(부) 소속 학생의 수강을 제한함
- (11) [자유선택] 영역에서 스포츠헬스케어학과(사회체육학과) 전공과목과 동일한 과목에 대해서는 스포츠헬스케어학과(사회체육학과) 소속 학생의 수강을 제한함
- (12) [자유선택] 영역에서 <여행으로 배우는 중국어>, <문화로 배우는 중국어>, <생활중국어회화> 교과목은 중국학부 소속 학생, <기초일본어>, <생활일본어회화> 교과목은 일어일문학과 소속 학생의 수강을 제한함
- (13) 강의실 수용정원이 수강정원보다 적을 경우 강의실 수용 정원에 따라 수강정원을 제한함

7

유의 사항

- [1] 수강정원을 초과하는 경우 절대 추가 수강신청 불가하다. 다만, 졸업예정자(마지막 학기 이수자)가 반드시 이수하여야 하는 필수 교과목인 경우 학생이 수강변경 기간에 교과목 담당교수의 승인을 받은 「수강신청승인서」를 소속 학과(부) 사무실로 제출하여야 한다.
- (2) 주간 및 야간 학과(부) 학생은 전공기초, 전공필수, 교양필수를 제외한 개설 교과목에 한하여 학기당 최대 6학점까지 교차하여 수강할 수 있다.
- (3) 교외 가상수업 교과목(KCU, OCU, 특허청)은 학기당 6학점, 졸업 시까지 총 24학점을 초과하여 수강할 수 없다. 또한, **교외 가상수업 교과목을 수강하고자 할 경우 별도의 수강료를 정해진 기간 내에 납부하여야 하며, 납부하지 않을 경우 해당 교과목의 성적은 F등급으로 처리된다.**
- (4) 등록 또는 복학 의사가 없는 학생의 수강신청 내역은 일괄 삭제 조치한다.
- (5) 수강신청을 하지 않고 임의로 교과목을 수강할 수 없으며, 수업시간이 중복되는 경우에는 한 교과목만 선택하여 입력할 수 있다.
- (6) 수업연한 초과학기 이수 학생 중 수강신청 학점이 10학점 미만일 경우 수강신청 확인서를 정리과에 제출하고 등록금 고지서를 재발부 받아 등록하여야 한다.
- [7] **정당한 사유 없이 당해학기 수강신청을 하지 않을 시에는 학칙에 의거하여 제적 조치한다.**
- [8] **학생은 수강신청 관련 사항을 반드시 소속 학과(부)로 문의하여 추후 졸업에 문제가 발생되지 않도록 주의하여야 한다.**
- [9] **학생은 최종 수강신청 확인서를 출력하여 반드시 학기말까지 보관하여야 한다.**
[수강신청 관련 이의 신청이 있을 경우 증빙자료로 필요함]

끝.