



수신자 경성대학교 사회복지학과 외 20곳

(경유)

제 목 2022년 하계 사회복지 현장실습 안내 및 실습생 모집의 권

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리복지관은 장애예방·장애인 자립·장애인 사회참여의 가치실현을 위해 노력하고 있습니다.
3. 우리복지관에서는 2022년 하계 사회복지 현장실습지도를 아래와 같이 실시하고자 하오니 관심있는 학생들이 참여할 수 있도록 홍보와 협조바랍니다.

가. 실습분야 : 사상구장애인복지관 전 분야(복지사업 및 운영전반)

나. 배정가능 실습생수 : 총 5명 (학교별 최대 2명 이내)

다. 모집기간 : 2022. 05. 25.(수) ~ 2022. 6. 17.(금)

라. 실습기간 : 2022. 7. 4.(월) ~ 2022. 7. 29.(금) / 4주간(160시간)

※ 해당일정은 기관의 사정에 의해 변경될 수 있음.

마. 실습 신청 방법 : 각 학교 학과사무실을 통해 공문으로 신청

(팩스 : 051-302-5524 / 이메일 : sasangrc@empas.com / 신청 후 전화 확인 필수)

바. 실습담당직원 : 팀장 박유정 (☎ 051-986-4005)

사. 실습비: 총 100,000원 (중식 식대 미포함 / 중식 1식 1,000원)

붙임 : 2022년 하계 사회복지 현장실습지도 계획서 1부. 끝.

사상구장애인복지관



수신처 : 경성대학교 사회복지학과 외 20곳

담당 박유정  과장 김경훈  사무국장 박정일  관장 정화주 
협조자

시행 사상장복22-0761 (2022-05-25) 접수 ()

우 46935 부산광역시 사상구 모라로 192번길 21(모라3동 75-9) / www.sasangrc.or.kr

전화 (051) 302-5533 전송 (051) 302-5524 / E-mail sasangrc@empas.com / 공개

(불임)

2022년도 하계 사회복지 현장실습지도 계획서

1. 실습목적: 사회복지이론을 실무에 적용하게 하고, 사회복지 실천현장인 기관의 다양한 사업내용 습득과 운영 전반에 대해 이해하여 사회복지 전문가로서의 자기성찰 및 준비를 하도록 하고자 한다.
2. 실습목표: 장애인복지 분야의 사회복지사 직무를 이해하고, 이론을 바탕으로 한 현장을 경험을 통해 개별 실습목표를 달성한다.
3. 실습분야: 사상구장애인복지관 사업 전반
4. 실습기간: 2022. 07. 04.(월) ~ 07. 29.(금) / 총 20일 (1일 8시간 / 총 160시간, 4주간)

5. 기관현황

기관명	사상구장애인복지관	대표자	정 화 주
주소	부산시 사상구 모라로 192번길 21(모라3동)	전화	051-302-5523, 051-986-4005 (직통)
이메일	sasangrc@empas.com	FAX	051-302-5524
수퍼바이저 /직책	박유정 / 팀장	담당업무	지역사회지원사업 / 사회복지 현장실습지도
		사회복지 실무경력	11년
실습인원	사회복지학과 및 관련학과 재학생 총 5명	실습비	일십만원정(W100,000)/식대 미포함
실습비 입금계좌	부산은행 293-01-000779-0 (사상구장애인복지관)		

6. 진행일정

순번	일정	내용	비고
1	2022.5.25.(수)~ 6.17.(금)	- 실습생 모집 홍보 및 접수(전화 또는 기관방문) ⇒ 기관방문 접수 시 사전 전화연락 ⇒ 접수 시 실습기간 안내 예정	-
2	2022.6.20.(월) ~ 6.22.(수)	- 실습 지원자 인터뷰 및 실습생 최종선발 ⇒ 인터뷰 일시는 실습생 개별로 안내	학과 사무실 및 개별안내
3	2022.6.23.(목) ~ 6.24.(금)	선발된 실습생 실습의뢰 공문 접수	
4	2022.6.28.(화)	실습생 오리엔테이션 실시(실습생 프로파일 제출)	
5	2022.7.4(월) ~ 7.29(금)	하계실습 실시: 영역별 이론 및 실기 실습	-

* 상기 일정은 본 기관의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

7. 주요 실습 내용

기간	실습내용		비고
1주 (40시간)	- 오리엔테이션 및 기관 라운딩 - 장애인복지관의 기본적인 이해 - 실습목표 설정 및 계약서 작성 - 과제 수행을 위한 기본교육 등		
2주~3주 (80시간)	장애인복지관 영역별 실습: 영역별 이론 및 실습, 프로그램 기획 및 진행		
	구분	영역	사업내용
	1 파트	운영지원	기관 운영 및 시설관리, 회계, 인사 등 복지관 운영 전반
		서비스지원	식당운영사업, 목욕지원사업, 세탁지원사업, 이용자 지원사업, 자활근로사업
		직업지원	적응지도사업, 직업교육사업, 직업적응훈련사업, 지역 공동체일자리사업 '세잎클로버'
	2 파트	지역사회지원	자원봉사자 개발 및 관리사업, 홍보사업, 장애인식개선사업, 운수골축제, 미디어교육사업, 후원자 개발 및 관리사업
		상담사례지원	장애인 상담사례지원사업, 솔루션 회의, 지역통합사례회의 및 지역복지네트워크사업, 장애인 사례지원 우수사례 보급 및 자원 구축, 일상생활지원사업, 장애인 권익옹호지원 사업
	3 파트	문화교육지원	평생교육 지원사업, 생활체육·건강지원사업, 문화예술·여가생활 지원사업, 여성장애인 소잉디자이너 무점포 1인 창업지원사업(미담)
		장애인 가족지원	발달진단평가사업, 언어재활, 감각통합재활, 개별 및 그룹인지재활, 발달재활바우처사업, 장애아동 가족지원사업
		주간활동서비스	주간활동서비스사업
	부설	주간보호센터	일상생활지원사업, 여가활동지원사업, 교육훈련지원사업, 특별활동지원사업, 가족지원사업
	- 영역별 및 공통 과제 수행 - 주간보호캠프 및 야외활동 참여 - 지역 유관기관 시설방문 - 실습 중간평가회 등 - 장애인복지관 공문서 및 예산작성		
4주 (40시간)	희망 영역별 실습, 사례관리 및 프로포절 과제 발표, 실습 최종평가회 등		-

- 영역별 실습은 팀별 과장, 팀장, 담당자가 진행

- 매일 조종례를 통해 실습일정 안내 및 슈퍼비전 실시

- 4주차 희망영역별 실습은 3주차에 결정

8. 실습지도방법

- 개별실습지도 계획: 담당 슈퍼바이저와 실습목표 및 실습일지 개별 슈퍼비전, 각 영역별 선배 사회 복지사와 실습생 1:1 매칭, 4주차 희망 영역별 실습 시 개별실습지도 실시
- 집단실습지도 계획: 1주차 복지관 이해에 필요한 주요내용 교육, 토론, 각 영역별 담당자 교육, 복지관 프로그램 참여 시 집단실습지도 실시

9. 참고도서

- 장애인복지론, 프로그램 개발과 평가, 사례관리