

"우리는 가족의 사랑과 행복을 지켜주는 가족행복지킴이!"



김해시
건강가정지원센터
GIMHAE HEALTHY FAMILY SUPPORT CENTER

수신처 수신처 참조

(경 유)

제 목 김해시건강가정지원센터 직원(정규직)채용 안내 (하당)

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 김해시건강가정지원센터는 2005년 1월 1일자로 시행된 '건강가정기본법'을 근거로 여성가족부와 김해시의 지원을 받아 가족교육/가족상담/가족문화/가족돌봄나눔/다양한 가족 통합서비스와 시간제보육사업인 아이돌봄지원사업을 수행하고 있습니다.

3. 본 기관에서는 가족의 건강성을 지향하는 지역의 참신한 인재를 다음과 같이 모집하고 있으니, 열정과 패기를 가진 지역인재 여러분의 많은 참여를 바랍니다.

가. 채용분야 및 인원 : 가족교육사업 담당자 1명

나. 지원자격

- 건강가정기본법에 의한 건강가정사 자격을 갖추고 학사학위를 소지한 자
다. 급여 및 대우 : 건강가정지원센터 운영규정에 의함

라. 전형일정

- 1차 : 서류전형(1차 합격자 발표 6월 8일, 홈페이지 공지 및 개별 통지)
- 2차 : 면접전형(서류전형 합격자에 한하여 실시. 면접은 6월 9일 예정.)
- 최종합격자 발표 : 6월 10일(센터 홈페이지 공지)

마. 제출서류

- 이력서 및 자기소개서 1부(연락처 기재 요망)

* 이력서 양식은 센터 양식만 사용(<http://gimhae.familynet.or.kr>에서 다운로드 가능)

- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부

- 건강가정사는 양성교육수료증 사본 또는 관련교과목 이수를 통한 자격요건의 취득을 증명할 수 있는 서류사본일체(졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목 확인서 등)

*성적증명서로 입증 시 핵심과목, 관련과목 구분하여 정리해서 제출 바람.

- 자격증 사본 및 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)

- 개인정보 동의서 1부(<http://gimhae.familynet.or.kr>에서 다운로드 가능)

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 모든 서류가 제출되어야 접수됨. 또한 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도

이를 취소할 수 있음.

바. 지원 서류 접수방법

- 접수기간 : 2016년 5월 27일(금) ~ 6월 7일(화) 18시까지
- 접수방법 : 방문접수, 우편접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)
- * 우편접수처 : 우 50938

경남 김해시 전하로 304번길 24(외동,여객터미널) 4층 김해시건강가정지원센터

사. 문의전화 : 사무국장 황인숙(☎ 055-329-6355), 끝.

수신처 : 부산대, 인제대, 장신대, 경상대, 경남대, 신라대, 부산카톨릭대, 창원대, 워크넷, 김해시(여성아동과), 한국건강가정진흥원 등

김해시건강가정지원센터



담당자 황인숙	사무국장 황인숙	센터장 전영자
시행 김해건강16-096	(2016. 5. 25)	접수 (20 . . .)
621-907 경남 김해시 전하로 304번길24(외동), 4층 홈페이지 http://gimhae.familynet.or.kr		
전화 055-329-6355	전송 055-329-6357	전자우편 agnes2000ok@hanmail.net 공개